

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД»

П. СОСНОВО

ПРОТОКОЛ

Общего

собрания

(внести собрание - педагогическое, общее, родительское)

от 24.02.2021 года

№ 1

Председатель: Покровская Е.А.

Секретарь: Бякова ИА

Присутствовали: 14

Кворум имеется/не имеется: имеется

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Текущие вопросы детского сада
2. Оформление и утверждение МНД

СЛУШАЛИ: И Покровскую Е.А.

Заказано МНД: 1) Информационная помощь
сайта; 2) Помощие об организационном
материале воспитателей

Сотрудники оформились с данными
МНД

РЕШИЛИ: Утвердить вышеперечисленные МНД
единовременно: 1) Информационная помощь
сайта; 2) Помощие об организационном
материале воспитателей

СЛУШАЛИ И Покровскую Е.А.

Задавались текущие вопросы по
решению и заявкам в детском саду

РЕШИЛИ:

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель:

Секретарь:

Накривская

Быкова

[Signature]
[Signature]

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД»

П. СОСНОВО

ПРОТОКОЛ

Общесо

собрания

(внести собрание - педагогическое, общее, родительское)

от 09.07.2021 года

№ 02

Председатель: Покровская Е.А.

Секретарь: Быкова В.А.

Присутствовали: 14

Кворум имеется/не имеется: имеется

ПОВЕСТКА ДНЯ: Вакцинация COVID-19, меры по
предотвращению распространения новой
коронавирусной инфекции

СЛУШАЛИ: Покровская Е.А.

1) Предоставить в МДОУ сертификаты или справки, подтверждающие проведение вакцинации от COVID-19. Кто не прививается, предоставить официальный медотвод от врача. Справка о наличии антител в крови, не действительна, но имеет требования и не является документом. По предоставленным медотводам - справки собирать сотрудникам сразу, уведомить в справке, а потом после истечения срока, если не безсрочно, то купив новую справку о прохождении медотвода. К 1 сентября у всех работников должна быть или справка / сертификат о прививке COVID-19 или медотвод. Если не будет официальных документов, в соответствии с постановлением правительства РФ от 10.07.2021 г. отстранить от работы до момента предоставления или документа отстранение оформляется

приказом, и сотрудник не попускает
отсутствия работы за 20 дни.

2) Всем педагогам исполнять
рекурсивно в помещениях после
общения с родителями строго соблюдать
меры индивидуальной защиты
(при общении (маска, перчатки).

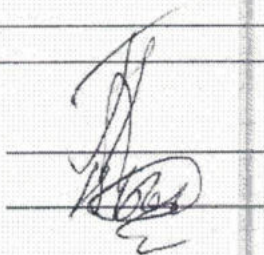
3) Будут проводиться беседы со всеми
сотрудниками, и официально оформ-
лены решения сотрудника по
вопросу вакцинации. Беседы будут
проводить следующие сотрудники:
Хокровская Е.В.; Исполнительный дирек-
тор, на время отсутствия заведующего
или зам. по безопасности.

4) Обучена мера стимулирования
сотрудников, которые сделают
прививку: отгул, стимулирование
премией, отгулу дополнительного
дня.

РЕШИЛИ: Принять к сведению приведенную
информацию. Выбрать меру стимули-
рования кто сделает прививку.
Предоставить отгулы в прививоч-
ный период.

Председатель:

Секретарь:



Хокровская
Евгенья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД»

п. СОСНОВО

ПРОТОКОЛ

ОБЩЕГО собрания работников

от 12.10.2022 года

№ 3

Председатель: Покровская Е.А.

Секретарь: Новицкая Е.А.

Присутствовало: 22 человек Отсутствовали: 9 человека (по уважительным причинам)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обеспечение безопасного пребывания воспитанников в помещениях и на территории ДОУ, а также предупреждение детского травматизма в МДОУ.
2. Усиление контроля по питанию.
3. Меры по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
4. Утверждение ЛНА по распределению стимулирующего фонда
5. Разное

Ход собрания:

1. По первому вопросу слушали Новицкую Е.А. которая рассказала по безопасным режимам и возможным нарушениям, по вопросу предупреждения травматизма: какой алгоритм действий должны выполнять сотрудники для предотвращения травм, при травме.

РЕШИЛИ: Неукоснительно выполнять режимные моменты для безопасности ДОУ в режимных моментах, четко выполнять алгоритм действий по предотвращению травм, при травме обеспечить жесткое выполнение алгоритма.

2. По второму вопросу слушали Покровскую Е.А. по строгому выполнению технологических карт приготовления блюд, соблюдению графика выдачи и режимных моментов по принятию пищи воспитанников.

РЕШИЛИ: Неукоснительно выполнять режимные моменты по питанию. Повару неукоснительно готовить на основании технологических карт. Младшим воспитателям строго соблюдать режимные моменты.

3. По третьему вопросу выступала Покровская Е.А. которая рассказала о важности прививочной компании. О том в каком режиме работает Приозерская ЦРБ по прививкам.

РЕШИЛИ: Проанализировать время, прошедшее от прошлой прививочной компании, каждому сотруднику принять решение по прививке.

4. По четвертому вопросу слушали Покровскую Е.А. которая ознакомила с новым ЛНА по распределению стимулирующего фонда. Предложила проголосовать по выбору членов комиссии по распределению стимулирующего фонда.

РЕШИЛИ: Проголосовать и выбрать комиссию по распределению стимулирующего фонда. Принять ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ И СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Председатель:



Е.А. Покровская

Секретарь:



Новицкая ЕА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД»

п. СОСНОВО

ПРОТОКОЛ

ОБЩЕГО собрания работников

от 10.05.2023 года

№ 4

Председатель: Покровская Е.А.

Секретарь: Мосирчук И.В.

Присутствовало: 21 человек. Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка к летней оздоровительной работе.
2. Обеспечение безопасного пребывания воспитанников в помещениях и на территории ДОУ, а также предупреждение детского травматизма в МДОУ. Проведение инструктажей.
3. Усиление контроля по питанию.
4. Утверждение ЛНА «Положение об учёте и расследовании микроповреждений»

Ход собрания:

1. По первому вопросу слушали Мосирчук И.В. о подготовке к летней оздоровительной работе в ДОУ. Она познакомила с Планом летней оздоровительной работы МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад» на лето 2023 года.

РЕШИЛИ: Принять в работу План ЛОР на 2023 год и выполнить всё запланированное.

2. По второму вопросу слушали заместителя по безопасности Новицкую Е.А., которая рассказала по безопасным режимам и возможным нарушениям, по вопросу предупреждения травматизма: какой алгоритм действий должны выполнять сотрудники для предотвращения травм, при травме.

РЕШИЛИ: Неукоснительно выполнять режимные моменты для безопасности ДОУ в режимных моментах, четко выполнять алгоритм действий по предотвращению травм, при травме обеспечить жесткое выполнение алгоритма.

3. По третьему вопросу слушали Покровскую Е.А. по строгому выполнению технологических карт приготовления блюд, соблюдению графика выдачи и режимных моментов по принятию пищи воспитанников.

РЕШИЛИ: Неукоснительно выполнять режимные моменты по питанию. Повару неукоснительно готовить на основании технологических карт. Младшим воспитателям строго соблюдать режимные моменты.

4. По четвертому вопросу слушали Покровскую Е.А. которая ознакомила с новым ЛНА «Положение об учёте и расследовании микротравм (микроразрывов)». Предложила утвердить текст Положения.

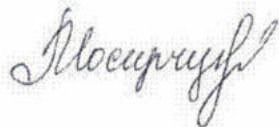
РЕШИЛИ: Принять ЛНА «Положение об учёте и расследовании микротравм (микроразрывов)» для работников МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад».

Председатель:



Е.А.Покровская

Секретарь:



И.В.Мосирчук