

:
: 2023.11.01 18:32

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ - ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИНЯТО

Управляющим советом

протокол от _14.11.2023г № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Управляющего совета**

п. СОСНОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянных и временных комиссий Управляющего совета (далее УС);

1.2. Комиссии - коллегиальный орган, состоящий из избранных и (или) назначенных членов совета, и обеспечивающий постоянную работу УС по одному из направлений его деятельности;

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Положением о УС МДОУ, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;

1.4. Члены комиссии не получают вознаграждения за свою работу в комиссиях.

2. Принципы деятельности комиссий совета родителей

2.1. Деятельность членов комиссий основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Полномочия постоянных комиссий

3.1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами УС. Постоянные комиссии совета родителей:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений УС;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение УС;
- вносят проекты решений на рассмотрение УС;
- подготавливают по поручению Совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции УС осуществляют контроль за соблюдением решений совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, - Положением о УС.

3.2. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы, документы, необходимые для осуществления их деятельности, у Председателя, секретаря УС, заведующего образовательного учреждения.

4. Направления деятельности постоянных комиссий совета родителей

4.1. Постоянные комиссии образуются УС с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением УС, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного УС, на срок его полномочий.

5. Состав постоянной комиссии совета родителей

5.1. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается УС.

5.2. К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами УС на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением УС.

6. Заседания постоянной комиссии совета родителей

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Председатель постоянной комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе членов входящих в состав комиссии.

6.3. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии.

6.4 Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не представлены члену комиссии.

6.5 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

6.6 Заседание постоянной комиссии проводит председатель или его заместитель.

6.7 В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса родители, не входящие в состав совета.

6.8 Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

7. Организация и порядок деятельности временных комиссий (рабочих групп)

7.1. Управляющий совет может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа членов и помощников членов Совета временные комиссии (рабочие группы).

7.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии (рабочей группы) определяется Советом при образовании данной комиссии.

7.3. Временная комиссия (рабочая группа) Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии УС.

8. Порядок действий комиссии по подготовке решения Совета

8.1. Деятельность комиссий направлена на решение задач:

- 1) Исследование проблемы: сбор анализ информации, документов и фактов, относящихся к поставленной проблеме (задаче);
- 2) Подготовка рекомендаций или проекта решения;
- 3) Оценка необходимых ресурсов для реализации предложений;
- 4) Обсуждение проекта с участниками образовательного процесса, консультации со специалистами;
- 5) Корректировка проекта с учетом высказанных замечаний;
- 6) Внесение проекта в Совет и представление проекта в Совет при обсуждении и принятии решения.

9. Функции комиссий совета родителей

9.1. Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения по регулированию нормативно-правовой базы, изменений в Уставе и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава, предложения о расторжении договора с родителями (законными представителями) при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.
- готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета перед родителями и общественностью.

9.2. Финансово – хозяйственная комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и вносит на утверждение УС ежегодную бюджетную заявку ДОУ;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными ДОУ целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств,

докладывает о результатах контроля УС один раз в учебное полугодие;

- совместно с администрацией готовит предложения по порядку стимулирующих надбавок к зарплате сотрудников;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета УС перед родителями и общественностью;

9.3. Комиссия по образовательному и воспитательному процессу:

- готовит проект решения УС об утверждении ЛНА по направлению;
- организует работу по подготовке программы развития детского сада на очередной период;
- инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит экспертизы качества условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию о результатах достижений детей по педагогической диагностике;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета перед родителями и общественностью ;

9.4 Комиссия по здоровьесбережению и питанию:

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;
- участвует в организации контроля качественного питания в целях обеспечения безопасности и здоровья детей;
- оказывает помощь в укреплении МТБ Учреждения
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью;

9.5 Комиссия по работе с родителями и связям с общественностью:

- организует работу со средствами массовой информации, социокультурными организациями,
- организует реализацию социальных проектов;
- участвует в рассмотрении жалоб, предложений и замечаний по организации образовательного процесса;
- совместно с администрацией организует работу с социально неблагополучными семьями;
- готовит соответствующий ежегодный отчет УС перед родителями и общественностью.

10.Срок действия

10.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.